УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «Досуг»
Ю.А.Кузичкина
«22» октября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о сельском Доме культуры с. Круглолесского (далее СДК)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СДК

1.1. Основной деятельностью СДК является предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительного, развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством.

1.2. По уровню организованности, материально-технической и кадровой базы СДК является многопрофильным подразделением, обеспечивающим досуговую деятельность различными формами и жанрами.

1.3. СДК функционирует по административно-территориальному признаку.

1.4. Основными принципами деятельности СДК являются:

- обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами предоставляемыми СДК.
- гуманистический характер деятельности СДК определяет приоритет общечеловеческих ценностей, способствует сохранению жизни и здоровья человека, обеспечивает свободное развитие личности.
- содействие в сохранении и развитии культурных традиций в условиях многонационального государства.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СДК

2.1. СДК является обособленным структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры Александровского муниципального округа Ставропольского края «Досуг» (далее учреждение) без образования юридического лица.

2.2. Деятельность СДК осуществляется в соответствии с ФЗ РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании законодательства РФ о культуре, Устава МБУК «Досуг» и настоящего положения.

3. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО СДК

3.1. СДК возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности директором МБУК «Досуг»

3.2. Заведующий СДК вносит предложения в учреждение о назначении на должность и освобождении от должности работников СДК, а также о поощрении и дисциплинарных взысканиях работников СДК.
3.3. Работники СДК осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными приказом директора МБУК «Досуг».
3.4. Заведующий СДК в соответствии с настоящим Положением и в пределах своей компетенции действует по доверенности учреждения от имени СДК, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.
3.5. Заведующий СДК пользуется правом вносить предложения в учреждение об изменении штатного расписания, численности и составу специалистов, готовит проекты приказов.
3.6. Заведующий СДК руководствуясь «Положением об оплате труда работников МБУК «Досуг» ежеквартально выходит с ходатайством к директору МБУК «Досуг» о распределении выплат стимулирующего характера работникам СДК в пределах имеющихся средств на оплату труда.
3.7. Заведующий СДК является материально-ответственным лицом.
3.8. Заведующий СДК несет персональную ответственность за результаты деятельности СДК.
3.9. Заведующий СДК несет персональную ответственность за достоверность сведений указанных в документации, табелях учета рабочего времени, за правильное составление и сроки сдачи.

4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СДК

4.1. СДК создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.
4.2. Основными видами деятельности СДК являются:
- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собирательским и иным интересам;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм. При наличии прокатных разрешенных удостоверений Министерства культуры Российской Федерации на кинопродукцию;

- организация работы лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков;
- проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч других форм просветительской деятельности;
- проведение массовых театрализованных праздников, представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей СДК (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы);
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям СДК.

4.3. Для более полного осуществления своих целей и задач, получение дополнительных финансовых ресурсов СДК может оказывать платные услуги, связанные с выполнением основных видов деятельности:
- организация и проведение платных концертов, шоу-программ, конкурсов, фестивалей, смотров, торжественных праздничных мероприятий, народных праздников, театрализованных представлений, выставок-продаж, презентаций;
- организация платных кружков и студий, художественных мастерских;
- методические разработки и консультации;
- распространение сценарного материала;
- кино-видео обслуживание;
- туристическо-экскурсионное обслуживание;
- обработка материала на персональном компьютере;
- набор текста на персональном компьютере;
- работа на персональном компьютере с консультантом;
- работа в Интернете, сканирование;
- запись на дискету (диск), ксерокопирование;
- оказание по договорам (в том числе по договору социально-творческого заказа) с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и оказание других видов услуг, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующих основным принципам и целям СДК, направленных на достижение основных задач и не запрещенных Законодательством Российской Федерации.

4.4. Оказание платных услуг не рассматриваются как предпринимательская деятельность, так как доходы от платных услуг используются СДК на развитие, совершенствование и стимулирование основной деятельности СДК.

4.5. Оплата за оказание услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения, согласно договоров на оказание платных услуг.

4.6. Прейскурант цен на оказываемые СДК платные услуги разрабатывается заведующим СДК с учетом социально - экономической обстановки в поселении. Данный прейскурант согласовывается с директором МБУК «Досуг».

4.7. Расходование денежных средств, полученных от платных услуг, СДК имеет право исключительно через лицевые счета учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО СДК

5.1. Имущество, приобретаемое за счет средств от приносящей доход деятельности, включается в состав имущества и учитывается на балансе учреждения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СДК

6.1. Общее руководство и контроль за деятельностью СДК осуществляет учреждение в пределах полномочий.

6.2. Заведующий планирует деятельность СДК и определяет перспективы развития, исходя из целей предусмотренных настоящим Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческого - производственного развития.

6.3. Источниками финансирования деятельности СДК являются:
- доходы полученные от предоставления платных услуг СДК;
-добровольные пожертвования, спонсорские вклады и дары юридических и физических лиц, средства полученные по завещаниям;
- другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Право СДК на получение от российских и иностранных юридических и физических лиц безвозмездных пожертвований, даров, субсидий и т.д., не ограничивается.

6.5. Поступление дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размеров бюджетного финансирования.

6.6. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает:
- оплату труда работников, как состоящих в штатном расписании СДК, так и привлекаемых по договорам и трудовым соглашениям;
- содержание зданий, обеспечение оборудованием, музыкальными инструментами;
- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов и поддержание в рабочем состоянии материально-технического обеспечения творческой деятельности СДК;

- оснащение СДК современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность имущества.
- другие затраты, связанные с основной деятельностью СДК.

6.7. Поступающие из различных источников денежные средства, в том числе доходы СДК от предусмотренной настоящим Положением деятельности по оказанию платных услуг, получаемые ассигнования на выполнение капитального ремонта, оснащение техническими средствами и оборудованием противопожарной безопасности, безопасность фондов хранения и здания СДК отражаются в смете доходов и расходов СДК;

6.8. Добровольные пожертвования и спонсорские вклады имеющие целевое назначение не отражаются в смете доходов и расходов СДК.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ СДК

7.1. Учет работы СДК осуществляется в «Журнале учета работы СДК», который является документом строгой отчетности и служит основанием для заполнения годовой статистической отчетности по форме 7-НК.

7.2. Отчет о полученном доходе от оказания платных услуг и выручку заведующий СДК предоставляет в бухгалтерию МКУ «Учетный центр Александровского муниципального округа Ставропольского края» до 15 числа месяца следующего после отчетного.

7.3. Контроль за творческой и хозяйственной деятельностью СДК осуществляется учреждением.

ОЗНАКОМЛЕН:

_____ / Соколова А.В /.