



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Досуг»

Ю.А. Кузичкина

«22» октября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Районном Дворце культуры с. Александровского (далее РДК)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РДК

- 1.1. Основной деятельностью РДК является предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительного, развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством.
- 1.2. По уровню организованности, материально-технической и кадровой базы РДК является многопрофильным подразделением, обеспечивающим досуговую деятельность различными формами и жанрами.
- 1.3. РДК функционирует по административно-территориальному признаку.
- 1.4. Основными принципами деятельности РДК являются:
 - обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами предоставляемыми РДК.
 - гуманистический характер деятельности РДК определяет приоритет общечеловеческих ценностей, способствует сохранению жизни и здоровья человека, обеспечивает свободное развитие личности.
 - содействие в сохранении и развитии культурных традиций в условиях многонационального государства.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СДК

- 2.1. РСДК является обособленным структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры Александровского муниципального округа Ставропольского края «Досуг» (далее учреждение) без образования юридического лица.
- 2.2. Деятельность РДК осуществляется в соответствии с ФЗ РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании законодательства РФ о культуре, Устава МБУК «Досуг» и настоящего положения.

3. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО СДК

- 3.1. РДК возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности директором МБУК «Досуг»

- 3.2. Заведующий РДК вносит предложения в учреждение о назначении на должность и освобождении от должности работников РДК, а также о поощрении и дисциплинарных взысканиях работников РДК.
- 3.3. Работники РДК осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными приказом директора МБУК «Досуг».
- 3.4. Заведующий РДК в соответствии с настоящим Положением и в пределах своей компетенции действует по доверенности учреждения от имени РДК, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.
- 3.5. Заведующий РДК пользуется правом вносить предложения в учреждение об изменении штатного расписания, численности и составе специалистов, готовит проекты приказов.
- 3.6. Заведующий РДК руководствуясь «Положением об оплате труда работников МБУК «Досуг» ежеквартально выходит с ходатайством к директору МБУК «Досуг» о распределении выплат стимулирующего характера работникам РДК в пределах имеющихся средств на оплату труда.
- 3.7. Заведующий РДК является материально-ответственным лицом.
- 3.8. Заведующий РДК несет персональную ответственность за результаты деятельности РДК.
- 3.9. Заведующий РДК несет персональную ответственность за достоверность сведений указанных в документации, табелях учета рабочего времени, за правильное составление и сроки сдачи.

4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РДК

- 4.1. РДК создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.
- 4.2. Основными видами деятельности РДК являются:
 - создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам;
 - организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
 - проведение спектаклей, концертов других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
 - демонстрация кинофильмов и видеопрограмм. При наличии прокатных разрешенных удостоверений Министерства культуры Российской Федерации на кинопродукцию;

- организация работы лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков;
- проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч других форм просветительской деятельности;
- проведение массовых театрализованных праздников, представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей РДК (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы);
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям РДК.

4.3. Для более полного осуществления своих целей и задач, получение дополнительных финансовых ресурсов РДК может оказывать платные услуги, связанные с выполнением основных видов деятельности:

- организация и проведение платных концертов, шоу-программ, конкурсов, фестивалей, смотров, торжественных праздничных мероприятий, народных праздников, театрализованных представлений, выставок-продаж, презентаций;
- организация платных кружков и студий, художественных мастерских;
- методические разработки и консультации;
- распространение сценарного материала;
- кино-видео обслуживание;
- туристическо-экскурсионное обслуживание;
- обработка материала на персональном компьютере;
- набор текста на персональном компьютере;
- работа на персональном компьютере с консультантом;
- работа в Интернете, сканирование;
- запись на дискету (диск), ксерокопирование;
- оказание по договорам (в том числе по договору социально-творческого заказа) с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и оказание других видов услуг, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующих основным принципам и целям РДК, направленных на достижение основных задач и не запрещенных Законодательством Российской Федерации.

- 4.4. Оказание платных услуг не рассматриваются как предпринимательская деятельность, так как доходы от платных услуг используются РДК на развитие, совершенствование и стимулирование основной деятельности РДК.
- 4.5. Оплата за оказание услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения, согласно договоров на оказание платных услуг.
- 4.6. Прейскурант цен на оказываемые РДК платные услуги разрабатывается заведующим РДК с учетом социально - экономической обстановки в поселении. Данный прейскурант согласовывается с директором МБУК «Досуг».
- 4.7. Расходование денежных средств, полученных от платных услуг, РДК имеет право исключительно через лицевые счета учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО СДК

- 5.1. Имущество, приобретаемое за счет средств от приносящей доход деятельности, включается в состав имущества и учитывается на балансе учреждения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РДК

- 6.1. Общее руководство и контроль за деятельностью РДК осуществляет учреждение в пределах полномочий.
- 6.2. Заведующий планирует деятельность РДК и определяет перспективы развития, исходя из целей предусмотренных настоящим Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческого - производственного развития.
- 6.3. Источниками финансирования деятельности РДК являются:
 - доходы полученные от предоставления платных услуг РДК;
 - добровольные пожертвования, спонсорские вклады и дары юридических и физических лиц, средства полученные по завещаниям;
 - другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Право РДК на получение от российских и иностранных юридических и физических лиц безвозмездных пожертвований, даров, субсидий и т.д., не ограничивается.
- 6.5. Поступление дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размеров бюджетного финансирования.
- 6.6. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает:
 - оплату труда работников, как состоящих в штатном расписании РДК, так и привлекаемых по договорам и трудовым соглашениям;
 - содержание зданий, обеспечение оборудованием, музыкальными инструментами;
 - материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов и поддержание в рабочем состоянии материально-технического обеспечения творческой деятельности РДК;

- оснащение СДК современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность имущества.
 - другие затраты, связанные с основной деятельностью СДК.
- 6.7. Поступающие из различных источников денежные средства, в том числе доходы СДК от предусмотренной настоящим Положением деятельности по оказанию платных услуг, получаемые ассигнования на выполнение капитального ремонта, оснащение техническими средствами и оборудованием противопожарной безопасности, безопасность фондов хранения и здания СДК отражаются в смете доходов и расходов СДК;
- 6.8. Добровольные пожертвования и спонсорские вклады имеющие целевое назначение не отражаются в смете доходов и расходов СДК.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ СДК

- 7.1. Учет работы СДК осуществляется в «Журнале учета работы СДК», который является документом строгой отчетности и служит основанием для заполнения годовой статистической отчетности по форме 7-НК.
- 7.2. Отчет о полученном доходе от оказания платных услуг и выручку заведующий СДК предоставляет в бухгалтерию МКУ «Учетный центр Александровского муниципального округа Ставропольского края» до 15 числа месяца следующего после отчетного.
- 7.3. Контроль за творческой и хозяйственной деятельностью СДК осуществляется учреждением.

ОЗНАКОМЛЕН:

Несенко / А. Т. Несенко